

適用関係届一覧表

【別紙】

●がついているホームページより、様式をダウンロードしてください。
×がついているものは、当健保組合への届出書として使用しないでください。

事 例	届出名称	様式の掲載場所(ホームページ)		届出先
		日本年金機構	千葉県農協健保	
職員を採用したとき	被保険者資格取得届	● (ケース2-1)	-	健保 年金
	付加金・高額療養費振込口座申込書	-	●	健保 のみ
	※電子媒体による届出の場合は、電子媒体届書総括票を添付してください。			
職員が退職したとき 被保険者証を紛失した場合 音信不通等で被保険者証を回収できない場合	被保険者資格喪失届	● (ケース2-2)	-	健保 年金
	被保険者証・高齢受給者証滅失届	-	●	健保 のみ
	被保険者証・高齢受給者証回収不能届	-	●	健保 のみ
	※被保険者からの保険証回収がやむを得ず遅れる場合は、その旨、資格喪失届の余白や付箋等に記入してください。 ※電子媒体による届出の場合は、電子媒体届書総括票を添付してください。			
60歳以上の方が再雇用となり、資格の喪失と取得を同時に行うとき	被保険者資格取得届	● (ケース2-1)	-	健保 年金
	被保険者資格喪失届	● (ケース2-2)	-	健保 年金
	※退職日の確認できるもの(就業規則等)と再雇用契約書の写しが必要となります。 ※登録口座に変更が無い場合は、付加金・高額療養費振込口座申込書は不要です。			
被扶養者に異動があったとき 20歳以上60歳未満の配偶者に異動があったとき	被扶養者異動届	×	●	健保 のみ
	被扶養者現況届	×	●	健保 のみ
	国民年金第3号被保険者関係届	●(ケース2-3) ※単独で提出する場合 の様式を選択すること	-	年金 のみ
	※国民年金第3号被保険者関係届を日本年金機構へ提出する際は、健保組合から交付された被扶養者(第3号被保険者)の保険証カードの写しもしくは健保組合の確認済印が押印された被扶養者(異動)確認通知書の写しを添付してください。			
被保険者・被扶養者の氏名に変更(訂正)があったとき	被保険者・被扶養者氏名変更届	×	●	健保 のみ ※1
※1. 基礎年金番号とマイナンバーが結びついている場合は、日本年金機構への提出は原則不要です。 ※変更前の被保険者証を届出に添付してください。 ※被保険者からの保険証回収がやむを得ず遅れる場合は、その旨、届出書の余白や付箋等に記入してください。				
被保険者の住所に変更(訂正)があったとき	被保険者住所変更届	● (ケース3-1)	-	健保 のみ ※1
※1. 基礎年金番号とマイナンバーが結びついている場合は、日本年金機構への提出は原則不要です。 ※被扶養者の方の住所が変更となった場合は、上記「被保険者住所変更届」の「被保険」を二重線で抹消し、「被扶養」と追記してください。				
被保険者が出産のために仕事を休むとき 産休期間を変更、終了するとき	産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届	● (ケース6-3・5)	-	健保 年金
産前産後休業を終了した際の標準報酬月額の変更について	産前産後休業終了時報酬月額変更届	● (ケース6-1)	-	健保 年金
被保険者が育児のために仕事を休むとき 育児休業終了予定年月日前に終了をしたとき	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終了届	● (ケース6-4・6)	-	健保 年金
育児休業を終了した際の標準報酬月額の変更について	育児休業等終了時報酬月額変更届	● (ケース6-2)	-	健保 年金
賞与を支給したとき	被保険者賞与支払届	● (ケース5)	-	健保 年金
※電子媒体による届出の場合は、電子媒体届書総括票を添付してください。				
定時決定のため、4月～6月の報酬月額の届出を行うとき	被保険者報酬月額算定基礎届	● (ケース4-1～3)	-	健保 年金
※電子媒体による届出の場合は、電子媒体届書総括票を添付してください。				
随時改定に該当するとき(報酬月額に大幅な変動があったとき)	被保険者報酬月額変更届	● (ケース4-4・5)	-	健保 年金
※電子媒体による届出の場合は、電子媒体届書総括票を添付してください。				
被保険者証を紛失(き損)等をしてしまい、再交付申請するとき	被保険者証再交付申請書	-	●	健保 のみ
退職後も引き続き健康保険に加入したいとき(任意継続被保険者)	任意継続被保険者 資格取得申請書	-	●	健保 のみ
任意継続被保険者が就職等により、本人として健康保険を取得したとき	任意継続被保険者 資格喪失申出書	-	●	健保 のみ